|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N °1** | | | | | | | |
| **Hora:** 2:30 p.m. | | | | **Fecha:** 6 noviembre de 2018 | | | |
| **Lugar:** | Oficina de la Dirección de Primera Infancia | | | | | | |
| **Dependencia que Convoca:** | Dirección de Primera Infancia | | | | | | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención | | | | | | |
| **Objetivo:** | Revisión de Dotaciones de Primera Infancia Almacenadas en Sede Nacional y la Bodega del 20 de Julio | | | | | | |
| **Agenda**:   1. Dotaciones de Primera Infancia Almacenadas en Sede Nacional y su traslado a la Bodega del 20 de Julio 2. Dotación literaria de la SGTAPI almacenada en la Sede Nacional. 3. Avances en el Plan de Descongestión para el ingreso de las dotaciones al inventario del ICBF.   **Desarrollo:**   1. **Dotaciones de Primera Infancia Almacenadas en Sede Nacional y su traslado a la Bodega del 20 de Julio**   El equipo de dotaciones presenta la situación de almacenamiento en Sede nacional de elementos de dotación de primera infancia que se irán entregando a las infraestructuras DAPRE durante la vigencia 2019, una vez estén terminadas y cumplan con todas las condiciones para iniciar la operación.  Dado que se tiene conocimiento del inicio de obras de adecuación de la Bodega de la Sede nacional en el mes de diciembre de 2018, se solicitó autorización a la Dirección Administrativa para el traslado de los elementos al inmueble del Barrio 20 de julio, recibiendo respuesta positiva (martes, 6 de noviembre de 2018).  Por parte de Georlett Sofia Gordon Ramos del Grupo de Gestión de Bienes y Carolina Perea García del Grupo de Apoyo Logístico de la Sede de la Dirección General, se aclara en la reunión, que para el traslado de las dotaciones a la bodega del 20 de julio, se debe realizar el mismo trámite que con un servicio de transporte de carga normal. Por tanto, el Equipo de Dotaciones de la SOAPI, realizará el levantamiento de la información (pesos y medidas de las unidades de empaque), para gestionar el servicio de transporte antes de terminar el mes de noviembre de 2018.   1. **Dotación Literaria almacenada en la Sede Nacional**   Felipe Rodríguez de la Subdirección de Gestión Técnica para la Atención a la Primera Infancia- SGTAPI, expone la situación de almacenamiento y distribución de la dotación literaria y su preocupación de tener que trasladar los libros al inmueble del Barrio 20 de Julio. Solicita a la Coordinadora del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria- GII de la Dirección Administrativa, que se evalué la posibilidad de conservar un espacio pequeño en la Sede Nacional, para manejar la dotación literaria que constantemente se debe estar entregando en eventos de la Dirección de Primera Infancia.  Se indica desde el GII, que en la adecuación del espacio no se tiene contemplado conservar una bodega para la dotación literaria.   1. **Avances en Plan descongestión para el ingreso dotaciones al inventario ICBF.**   Se presenta por parte del Equipo de Dotaciones el estado de avance del Plan de Descongestión de dotaciones en lo referente al ingreso de las dotaciones de Primera Infancia al inventario con el desarrollo de las siguientes actividades:     * **Visitas de verificación de Dotaciones a UDS con el apoyo del equipo de supervisión de la Dirección de Primera Infancia:** Teniendo en cuenta el número de visitas a UDS de los ciclos de agosto (8.013), septiembre (2.397) y octubre (600), se han realizado en **total 11.010 visitas.**   Las UDS visitadas fueron determinadas por cada Regional de acuerdo con su Plan de trabajo y las prioridades de verificación de dotaciones y recolección de soportes de ingreso al inventario del ICBF.   * **Visitas de verificación de Dotaciones a EAS con el apoyo del equipo de supervisión de la Dirección de Primera Infancia:** Teniendo en cuenta el número de visitas a EAS de los ciclos de agosto (1.868) y septiembre (1.494) y octubre (1858), se han realizado en total **5.220 visitas a Entidades Administradoras** **de Servicios** a nivel nacional, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en el tema de dotaciones. * **Solicitud de información de profesionales aprobados para prestar apoyo a los almacenistas de las regionales, para el ingreso de la dotación al inventario ICBF:** se presentó a las Direcciones Regionales ICBF, el esquema propuesto para el apoyo a los Almacenistas en el ingreso de la dotación de primera infancia al inventario y se consolidaron los datos de los profesionales aprobados por el Director de cada Regional y el Supervisor del contrato de prestación de servicios o su jefe inmediato, para prestar el apoyo.   En total 27 regionales han reportado la información y están pendientes las Regionales Amazonas, Bogotá, Casanare, Guaviare, Nariño y Risaralda.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **No.** | **Regional** | **Profesional de Apoyo** | **Correo** | | 1 | **Antioquia** | No requiere |  | | 2 | **Arauca** | No requiere |  | | 3 | **Atlántico** | Darly Del Carmen Castro Castro | [Darly.Castro@icbf.gov.co](mailto:Darly.Castro@icbf.gov.co) | | Sindy Esther Jiménez Pertuz | [Sindy.jimenez@icbf.gov.co](mailto:Sindy.jimenez@icbf.gov.co) | | Kevin Andrés Villanueva Bravo | [Kevin.villanueva@icbf.gov.co](mailto:Kevin.villanueva@icbf.gov.co) | | 4 | **Bolívar** | Daniela Espinosa Romero | [Daniela.espinosa@icbf.gov.co](mailto:Daniela.espinosa@icbf.gov.co) | | Hernán Herazo | [Hernan.herazo@icbf.gov.co](mailto:Hernan.herazo@icbf.gov.co) | | Lucelis Noriega López | [lucelis.noriega@icbf.gov.co](mailto:lucelis.noriega@icbf.gov.co) | | 5 | **Boyacá** | Nury Viviana Gómez Roa, | [Nury.Gomez@icbf.gov.co](mailto:Nury.Gomez@icbf.gov.co) | | David Alfonso Reina Arévalo | [David.Reina@icbf.gov.co](mailto:David.Reina@icbf.gov.co) | | Jairo Alberto Leguizamón Medina | [Jairo.Leguizamon@icbf.gov.co](mailto:Jairo.Leguizamon@icbf.gov.co) | | Jorge Armando Ortega Contreras (Almacenista). | [Jorge.Ortega@icbf.gov.co](mailto:Jorge.Ortega@icbf.gov.co) | | 6 | **Caldas** | Claudia Marcela Gutiérrez Matallana (Apoyo A La Supervisión Primera Infancia | [Claudia.GutierrezM@icbf.gov.co](mailto:Claudia.GutierrezM@icbf.gov.co) | | Rodrigo García Mora (Grupo Administrativo) | [Rodrigo.Garcia@icbf.gov.co](mailto:Rodrigo.Garcia@icbf.gov.co) | | 7 | **Caquetá** | José Alfredo Hoyos Casanova | Jose.Hoyos@icbf.gov.co | | 8 | **Cauca** | Clariza Andrea Buitrón Grupo De Asistencia Técnica | [clariza.buitron@icbf.gov.co](mailto:clariza.buitron@icbf.gov.co) | | Nilsa Del Socorro Muñoz Plata Centro Zonal Popayán | [Nilsa.Munoz@icbf.gov.co](mailto:Nilsa.Munoz@icbf.gov.co) | | Nasli Limbania Valencia. Centro Zonal Indígena | [Nasli.Valencia@icbf.gov.co](mailto:Nasli.Valencia@icbf.gov.co) | | Carlos Yimi Pérez Centro Zonal Indígena | Carlos.PerezP@icbf.gov.co | | 9 | **Cesar** | Aurora Lozano Rodríguez  (Equipo De Primera Infancia – Centro Zonal Valledupar N°1 | [Aurora.Lozano@icbf.gov.co](mailto:Aurora.Lozano@icbf.gov.co) | | 10 | **Chocó** | Rosirys Rivas Becerra | Rosirys.becerra@icbf.gov | | 11 | **Córdoba** | Adriana María Escobar Mora | [Adriana.EscobarM@icbf.gov.co](mailto:Adriana.EscobarM@icbf.gov.co) | | Ubaldo Hernán Rojas | [Ubaldo.Rojas@icbf.gov.co](mailto:Ubaldo.Rojas@icbf.gov.co) | | Yicel Margarita Marquez Gomez | [Yicel.Marquez@icbf.gov.co](mailto:Yicel.Marquez@icbf.gov.co) | | 12 | **Cundinamarca** | Harold Eduardo Castaneda Infante | [Harold.Castaneda@icbf.gov.co](mailto:Harold.Castaneda@icbf.gov.co) | | Erica Rose Mary Beltrán Sanabria | [Erica.Beltran@icbf.gov.co](mailto:Erica.Beltran@icbf.gov.co) | | 13 | **Guainía** | No requiere |  | | 14 | **Huila** | No requiere |  | | 15 | **La Guajira** | Ana Luz Gómez Bermúdez | [Ana.GomezB@icbf.gov.co](mailto:Ana.GomezB@icbf.gov.co) | | Idelvi Selena Mindiola | Idelvi.Mindiola@icbf.gov.co | | 16 | **Magdalena** | Álvaro Antonio Pérez Garcia | [Alvaro.Perez@icbf.gov.co](mailto:Alvaro.Perez@icbf.gov.co) | | Ivón Rocío Rodriguez Peternina | [Ivon.Rodriguez@icbf.gov.co](mailto:Ivon.Rodriguez@icbf.gov.co) | | 17 | **Meta** | Jorge David Alonso Bello (Equipo De Primera Infancia.) | [Jorge.Alonso@icbf.gov.co](mailto:Jorge.Alonso@icbf.gov.co) | | 18 | **Norte de Santander** | Neil Lowell Mejia Lopez | [Neil.mejia@icbf.gov.co](mailto:Neil.mejia@icbf.gov.co) | | John Alberto Mendoza Velasquez | [John.mendoza@icbf.gov.co](mailto:John.mendoza@icbf.gov.co) | | Joan Omar Rojas Porras | [Joan.rojas@icbf.gov.co](mailto:Joan.rojas@icbf.gov.co) | | 19 | **Putumayo** | No requiere |  | | 20 | **Quindío** | No requiere |  | | 21 | **San Andrés** | Julio Mario Zambrano | [Julio.zambrano@icbf.gov.co](mailto:Julio.zambrano@icbf.gov.co) | | 22 | **Santander** | Heidy Martinez Aguilar | [Heidy.Martinez@icbf.gov.co](mailto:Heidy.Martinez@icbf.gov.co) | | Daidys González Iturriago | [Daidys.Gonzalez@icbf.gov.co](mailto:Daidys.Gonzalez@icbf.gov.co) | | Ana Milena Sandoval Rivera | [AnaM.Sandoval@icbf.gov.co](mailto:AnaM.Sandoval@icbf.gov.co) | | Isabel Pardo Alvarez | [Isabel.Pardo@icbf.gov.co](mailto:Isabel.Pardo@icbf.gov.co) | | Wilson Sierra Pabón | [Wilson.Sierra@icbf.gov.co](mailto:Wilson.Sierra@icbf.gov.co) | | Margarita Arguello Ruiz | [margarita.arguello@icbf.gov.co](mailto:margarita.arguello@icbf.gov.co) | | Debora Anaya Osorio | [Debora.Anaya@icbf.gov.co](mailto:Debora.Anaya@icbf.gov.co) | | Idaly Sarmiento Reyes | [Idaly.Sarmiento@icbf.gov.co](mailto:Idaly.Sarmiento@icbf.gov.co%3E) | | Adriana Rincón Prada | [Adriana.RinconP@icbf.gov.co](mailto:Adriana.RinconP@icbf.gov.co) | | Sonia Esmeralda Ruiz Aguilar | [Sonia.Ruiz@icbf.gov.co](mailto:Sonia.Ruiz@icbf.gov.co) | | 23 | **Sucre** | Daniel Esteban Meneses Vergara | [Daniel.meneses@icbf.gov.co](mailto:Daniel.meneses@icbf.gov.co) | | Orlando Segundo Lozano Barboza | [Orlando.Lozano@icbf.gov.co](mailto:Orlando.Lozano@icbf.gov.co) | | Carolina Andrea Fernández Martinez | [Carolina.FernandezN@icbf.gov.co](mailto:Carolina.FernandezN@icbf.gov.co) | | Deivy Jhoan Tapia Payares | [Deivy.Tapia@icbf.gov.co](mailto:Deivy.Tapia@icbf.gov.co) | | Juan Guillermo Trujillo Ortega | [Juan.TrujilloO@icbf.gov.co](mailto:Juan.TrujilloO@icbf.gov.co) | | 24 | **Tolima** | Briyith Natalia Zapata Vargas | [briyith.zapata@icbf.gov.co](mailto:briyith.zapata@icbf.gov.co) | | Marta Estela Botero Velez | [marta.botero@icbf.gov.co](mailto:marta.botero@icbf.gov.co) | | 25 | **Valle** | Maria Victoria Martínez Ruiz | [MariaV.MartinezR@icbf.gov.co](mailto:MariaV.MartinezR@icbf.gov.co) | | 26 | **Vaupés** | No Requiere Apoyo - Requiere Almacenista |  | | 27 | **Vichada** | No Requiere |  | | **28** | **Amazonas** | No ha reportado |  | | **29** | **Bogotá** | No ha reportado |  | | **30** | **Casanare** | No ha reportado |  | | **31** | **Guaviare** | No ha reportado |  | | **32** | **Nariño** | No ha reportado |  | | **33** | **Risaralda** | No ha reportado |  |  * **Avance en el ingreso de dotaciones de primera infancia al sistema SEVEN-ERP:** tomando como base el informe remitido por el Grupo de Almacén e Inventarios de la Dirección Administrativa, del valor total de los ingresos al inventario en el Sistema de Información de Bienes SEVEN-ERP, con corte al 26 de octubre de 2018, y la información de Control de Contratación de recursos de dotaciones de la Dirección de Primera infancia, se puede evidenciar un **avance del 13,8% en el ingreso de las dotaciones** de Primera Infancia al inventario del ICBF. A continuación, se presenta el ranking del estado de avance:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **N °** | **REGIONAL** | **VALOR TOTAL INGRESADO A SEVEN- corte 26 octubre 2018** | **Recursos asignados desde DPI (Rubro 105)** | **% de avance** | | 1 | ARAUCA | 1.070.198.621 | 1.042.486.075 | 102,7% | | 2 | CAQUETÁ | 2.524.857.603 | 2.487.993.231 | 101,5% | | 3 | VAUPES | 52.996.586 | 52.996.624 | **100,0%** | | 4 | CASANARE | 416.769.695 | 519.164.941 | **80,3%** | | 5 | QUINDIO | 1.793.716.015 | 2.440.410.199 | **73,5%** | | 6 | PUTUMAYO | 997.414.066 | 1.604.417.855 | **62,2%** | | 7 | GUAVIARE | 301.686.541 | 514.162.230 | **58,7%** | | 8 | TOLIMA | 2.489.816.457 | 5.825.615.460 | **42,7%** | | 9 | CALDAS | 1.650.987.163 | 5.598.094.302 | **29,5%** | | 10 | GUAINÍA | 224.129.309 | 778.159.057 | **28,8%** | | 11 | ANTIOQUIA | 4.059.322.884 | 15.070.754.882 | **26,9%** | | 12 | BOYACÁ | 1.304.354.877 | 5.059.567.845 | **25,8%** | | 13 | HUILA | 1.457.832.749 | 7.075.173.852 | **20,6%** | | 14 | META | 753.691.518 | 3.887.382.332 | **19,4%** | | 15 | NARIÑO | 1.149.540.936 | 8.536.893.908 | **13,5%** | | 16 | NORTE DE SANTANDER | 798.986.261 | 7.260.791.838 | **11,0%** | | 17 | VALLE | 1.385.779.867 | 13.355.637.534 | **10,4%** | | 18 | CÓRDOBA | 957.326.464 | 10.433.458.203 | **9,2%** | | 19 | MAGDALENA | 694.416.102 | 8.426.597.516 | **8,2%** | | 20 | AMAZONAS | 60.658.100 | 741.781.201 | **8,2%** | | 21 | CHOCÓ | 426.425.890 | 5.367.158.564 | **7,9%** | | 22 | CUNDINAMARCA | 360.621.731 | 7.116.942.547 | **5,1%** | | 23 | SUCRE | 230.110.681 | 6.120.550.914 | **3,8%** | | 24 | SAN ANDRÉS | 16.190.000 | 498.704.563 | **3,2%** | | 25 | ATLÁNTICO | 273.706.878 | 10.747.229.405 | **2,5%** | | 26 | CAUCA | 202.575.723 | 8.514.583.166 | **2,4%** | | 27 | LA GUAJIRA | 193.881.800 | 9.302.383.172 | **2,1%** | | 28 | RISARALDA | 73.703.794 | 3.665.048.548 | **2,0%** | | 29 | BOGOTÁ | 250.287.108 | 13.938.932.935 | **1,8%** | | 30 | CESAR | 109.272.740 | 8.696.666.047 | **1,3%** | | 31 | SANTANDER | 99.568.527 | 9.115.800.373 | **1,1%** | | 32 | BOLIVAR | - | 11.493.857.656 | **0,0%** | | 33 | VICHADA | 541.021.741 | 208.953.587 | Verificar con la regional | |  | **TOTALES** | **$ 26.921.848.425** | **$ 195.498.350.562** | **13,8%** |   Por parte del Grupo de Almacén e Inventarios, se informa que en la Regional Tolima ya se realizó la capacitación de los profesionales de apoyo al almacenista y se les crearon sus usuarios de SEVEN- ERP.  **Decisiones:**   * Se realizará levantamiento de información de dimensiones y volumen de las unidades de empaque de dotación almacenadas en la Sede Nacional para gestionar su traslado al inmueble del 20 de Julio antes de la primera semana de diciembre de 2018 * Se requiere programar reunión con Secretaría General y la Dirección Administrativa y Dirección de Primera Infancia, para revisar el proceso de ingreso de dotaciones al inventario y la propuesta de compra centralizada de dotaciones en 2019. | | | | | | | |
| **Compromisos / tareas** | | | **Responsables** | | | **Fechas** | |
| Enviar al Grupo de Apoyo Logístico la información de Transporte para el Traslado de dotaciones al inmueble del 20 de Julio. | | | Equipo de Dotaciones- SOAPI | | | 19 noviembre 2018 | |
| Solicitar a la Dir. Administrativa, a través de memorando el espacio para conservar dotación Literaria (audiotecas) en Sede Nacional | | | Felipe Rodríguez- SGTAPI | | | noviembre 2018 | |
| Enviar a Dir. Admin. memorando e informe de avance de Plan de Descongestión de Dotaciones en los meses de septiembre y octubre 2018 | | | Dirección de Primera Infancia y SOAPI | | | 16 noviembre 2018 | |
| Programar reunión con Secretaría General y Direcciones Administrativa y de Primera Infancia para revisar el proceso de ingreso de dotaciones al inventario y propuesta de compra centralizada de dotaciones en 2019. | | | Equipo de Dotaciones- SOAPI | | | 16 noviembre 2018 | |
|  | | |  | | |  | |
| **FIRMA ASISTENTES**  **Se adjunta Listado de Asistentes** | | | | | | | |
| **Nombre** | | **Cargo / Dependencia** | | | **Entidad** | | **Firma** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Próxima reunión** | | **Fecha** | | | **Hora** | | **Lugar** |
|  | | |  | |  |

